

Przedmiotowe ocenianie z informatyki w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. Edwarda Dembowskiego w Liceum.

I - Liceum polskie

1. Celem przedmiotowego oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciele informatyki będą się kierowali przy wystawianiu ocen.
2. Przedmiotowe Ocenianie jest zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
3. Niniejszy dokument stanowi załącznik do WO w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. E. Dembowskiego w Gliwicach

Zasady i kryteria oceniania

1. Na początku roku szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez nauczycieli przedmiotu o zakresie wymagań z informatyki, obowiązującym w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności, które trzeba mieć opanowane na koniec roku szkolnego) oraz o sposobie i zasadach oceniania z danego przedmiotu.
2. Nauczanie informatyki w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. E. Dembowskiego w Gliwicach odbywa się na podstawie programu zatwierdzonego do realizacji w klasach I - III liceum.
3. Nauczanie informatyki w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. E. Dembowskiego w Gliwicach odbywa się w grupach.
4. Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - a. Wypowiedzi ustne:
 - Na temat z omówionego materiału
 - Wygłoszenie referatu
 - Aktywność w toku zajęć lekcyjnych
 - Wykonywanie zadań komputerowych
 - Prezentacje publiczne
 - b. Zadania komputerowe
 - Sprawdziany z omówionego materiału
 - Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji
 - Praca domowa, zadania będące kontynuacją pracy na lekcji i wykonywane poza szkołą
 - Karty pracy-ćwiczenia, zadania podsumowujące dział
 - Test sprawdzający
 - Samodzielnie przygotowany referat itp.
 - Wykonanie zadań w określonym programie komputerowym
 - praca na platformie e-learningowej
 - c. Inne
 - Stopień posługiwania się sprzętem komputerowym i korzystania z usług systemu operacyjnego
 - Dobór i poprawna obsługa programów użytkowych do wykonywania zadań szkolnych.
 - Udział w konkursach, olimpiadach itp. informatycznych.
 - d. Obserwacja ucznia:
 - przygotowanie do lekcji,
 - aktywność na lekcji (indywidualna praca na lekcji),
 - praca w grupie.
5. Harmonogram oraz zakres testów zostanie podany przez nauczyciela przedmiotu na początku każdego roku szkolnego. O dokładnym terminie, zakresie pracy kontrolnej i jej wadze uczniowie zostaną powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem, jednocześnie zostanie on wpisany do dziennika.

6. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych, projektów, referatów oraz innych form aktywności. Podaje też wagę pracy.

7. Poszczególnym formom aktywności przyporządkowane są następujące **wagi**:

waga 1 aktywność na lekcji, zadanie domowe, praca w grupach, zadania dodatkowe
(np.: krzyżówki, modele, prezentacje, referat)

waga 2 odpowiedzi ustne, kartkówki (zapowiedziane lub nie), sprawdziany,
wykonane zadania z kart pracy jako ćwiczenia itp.,

waga 3 prace pisemne/praktyczne podsumowujące dział nauczania, projekty indywidualne/zbiorowe

Wagi za poszczególne formy aktywności mogą ulec zmianie, ale uczeń musi być o tym poinformowany przed rozpoczęciem pracy. Skala wag jest niezmienna (1,2,3).

Ocena jest w systemie procentowo – punktowym, dlatego uczniowi wpisuje się ilość zdobytych punktów/procentów o określonej wadze.

8. Uczeń wszystkie klasowe prace pisemne (lub inne formy aktywności) pisze lub wykonuje tylko jeden raz.

W razie nieobecności wpisywane jest 0%, którą można poprawić w terminie do 2 tygodni od terminu zlecenia wykonania pracy – termin ten może zostać zaznaczony przy ocenie 0% w dzienniku internetowym.

Jeżeli obecny na zajęciach uczeń nie odda bieżącej pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje za zadanie 0%.

Uczeń powinien się zgłosić na poprawę lub wykonać udostępnione w Classroom zadanie, nim minie termin podany w edzienniku.

Poprawy odbywają się na konsultacjach, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.

Jeśli uczeń nie może pojawić się na poprawie lub wykonać udostępnionego zadania w Classroom do końca wyznaczonego terminu, informuje o tym nauczyciela drogą mailową wyjaśniając powody (przed końcem wyznaczonego terminu poprawy).

Po wyznaczonym terminie ocena za poprawę jest **dopisywana** z wagą wyższą lub taką samą (**0% nie zostaje anulowane**, dopuszczalne jest również zamienianie 0% na otrzymaną ocenę, ale tylko w wypadku, gdy uczeń nie był obecny na sprawdzianie **z powodu choroby (godziny usprawiedliwione)** i napisał poprawę do końca wyznaczonego terminu).

W przypadkach szczególnych, tylko w porozumieniu i za zgodą nauczyciela prowadzącego, uczeń może poprawić ocenę z danej pracy po przekroczeniu terminu poprawy.

9. Jeśli uczeń korzysta w czasie pracy pisemnej z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy, stanowi to podstawę do oceny pracy na zerową wartość procentową.

Uczeń nieobecny z przyczyn **nieusprawiedliwionych** na pracy klasowej (albo innej formie sprawdzania wiedzy, umiejętności itp.), otrzymuje za nią 0% i traci prawo do jej poprawy (tj. anulowania 0 %).

10. W przypadku nieobecności na nie zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy nauczyciel ustala tok postępowania.

Jeżeli nauczyciel zleci zaliczenie sprawdzanej formy wiadomości lub umiejętności, a uczeń tego nie dokona w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo wpisać do dziennika 0%.

Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych ćwiczeń podlegających ocenie obejmujących ostatnie 3 jednostki tematyczne (\neq od trzech ostatnich tematów lekcyjnych) trwające do 20 minut.

12. Uczeń ma prawo poprawić jedną ocenę z dowolnej pracy na koniec semestru. Warunki i tryb poprawy ustala nauczyciel.

Ustalanie oceny semestralnej i końcowej

1. Na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego uczniowie za swoją pracę otrzymują oceny wyrażone procentowo i według szkolnego systemu, w skali 1 – 6.

- ocena celująca 6
- ocena bardzo dobra 5
- ocena dobra 4
- ocena dostateczna 3
- ocena dopuszczająca 2
- ocena niedostateczna 1

2. Ocena semestralna/roczna **nie jest** średnią arytmetyczną wartości procentowych uzyskanych przez ucznia, jest **ona** średnią ważoną tych wartości.

O sposobie ustalania wartości procentowej z pomocą średniej ważonej nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.

Na koniec semestru/roku szkolnego osiągnięcia ucznia wyrażone są procentowo i tradycyjną oceną szkolną.

Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną wartości procentowych otrzymanych przez ucznia za I i II semestr i obliczana wg. wzoru:

$$\frac{\text{wartość procentowa(I sem.)} + \text{wartość procentowa(II sem.)} \times 2}{3} = \text{wartość procentowa roczna}$$

Obliczoną wartość procentową roczną zaokrąglamy do całości i ustalamy ocenę szkolną

Zakres procentowy

Ocena	Liceum
celująca	100 – 96 %
bardzo dobra	95 – 85 %
dobra	84 – 71 %
dostateczna	70 – 53 %
dopuszczająca	52 – 40 %
niedostateczna	39 – 0 %

Za dodatkowe osiągnięcia jak sukcesy w konkursach i olimpiadach lub systematyczne, w ciągu roku szkolnego, podejmowanie się dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązkowy, realizowany program (prezentacje, referaty, projekty i inne) uczeń może uzyskać ocenę cząstkową o wartości 100% z najwyższą wagą.

Przy ustalaniu oceny semestralnej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę systematyczność pracy, dodatkowe umiejętności informatyczne, przestrzeganie regulaminu pracowni informatycznej oraz możliwości intelektualne ucznia.

3. Ocena na pierwszy semestr jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny końcoworocznej.

4. Na podwyższenie oceny z przedmiotu wpływają osiągnięte sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

5. Co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie.

6. Nauczyciel informuje rodziców w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego)- informacja wpisana do e-dziennika.

7. Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac.

8. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom testy i inne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni.

9. Wszystkie formy kontroli umiejętności informatycznych są obowiązkowe.

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może wykonać pracy z całą klasą, to ma obowiązek zaliczenia jej w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż dwutygodniowym od momentu terminu pracy. Wykonuje ją w wyznaczonym przedziale czasowym (2 tygodnie), w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela. **Po przekroczeniu terminu bez podania powodu, otrzymane 0% nie ulega poprawie.**

10. Uczeń ma prawo do poprawy jednej oceny, która go nie satysfakcjonuje, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w miesiącu klasyfikacyjnym każdego semestru. Uczeń pisze taką poprawę tylko **jeden raz w ciągu semestru**. Punktacja za poprawioną pracę i jej waga są takie same jak za pracę pierwotną. Warunkiem jest zgłoszenie się drogą mailową lub inną w ustalonym przez nauczyciela terminie i napisanie pracy.

Istnieje również możliwość podmiany jednej oceny na uzyskana z poprawy, pod warunkiem, że uczeń zgłosi pisemnie taką chęć. (Warunki zgłoszenia ustala nauczyciel informując uczniów np. na Classroom lub ustnie)

Jeśli uczeń korzysta w trakcie sprawdzianu z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy, stanowi to podstawę do oceny pracy na zerową wartość procentową.

11. Nie uwzględnia się nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do form kontrolnych umiejętności informatycznych.

II. Program MYP

Kryteria oceniania w programie MYP:

1. W programie MYP uczniowie będą oceniani na podstawie czterech kryteriów:

Ocena jest oparta o 4 równie ważne kryteria:

Kryterium A Dociekanie i analiza 0 - 8 pkt

Kryterium B Rozwijanie pomysłów 0 - 8 pkt

Kryterium C Kreatywność rozwiązań 0 - 8 pkt

Kryterium D Ewaluacja oceny 0 - 8 pkt

2. Uczniowie zobowiązani są przedstawić nauczycielowi pełną dokumentację wykonanego projektu zwana Design Brief oraz wykonany produkt.

Każdą pracę kończącą Unit należy oddać w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez nauczyciela. W innym przypadku wpisywane jest 0 za każdą brakującą kategorię.

3. Ocena za pracę kończącą unit w ocenie MYP jest ostateczna i nie ulega poprawie. W przypadkach szczególnych, tylko w porozumieniu i za zgodą nauczyciela prowadzącego, uczeń może przynieść pracę po terminie. Zaistniałą sytuację należy zgłosić przynajmniej na tydzień wcześniej do nauczyciela prowadzącego np. za pośrednictwem dziennika internetowego.

W innym przypadku, uczeń zobowiązany jest w terminie 2 tygodni oddać zaległą pracę, za którą otrzymuje ocenę polską w skali procentowo/punktowej.

4. Uczeń otrzymuje również oceny polskie w trakcie trwania projektu za wykonany produkt w unicie i dodatkowe ćwiczenia wynikające z pracy w projekcie. Ocena Polska wystawiana jest wg. zasad opisanych w pierwszej części dokumentu.

5. Ocenie MYP podlegają 4 kategorie:

Kategoria A: Przeprowadź badania - Dociekanie i analiza (Inquiring and analysing)

Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów uczeń:

- i podaje zwięzłe, przemyślane uzasadnienie dlaczego tematyka projektu jest ważna przydatna/potrzebna i wypowiada się na temat jego znaczenia/zastosowania praktycznego.
- ii Podaje wszystkie cechy/cele/założenia badań potrzebnych do stworzenia projektu opisując je szczegółowo
- iii przedstawia lub porównuje szczegółowo główne cechy/cele istniejącego(ych) produktu(ów), które inspirowały go do stworzenia własnego
- iv przedstawia wszystkie wnioski z badań z kilku udokumentowanych źródeł, podając cytaty

Kategoria B: Rozwijanie pomysłów (Developing ideas)

Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów uczeń:

- i przedstawia listę celów do spełnienia w projekcie (kryterium sukcesu) opisując kluczowe cechy (co najmniej 3; więcej)
- ii przedstawia kilka realnych pomysłów i wymienia szczegółowo cechy pomysłu, które mogą być prawidłowo interpretowane przez innych
- iii wybiera i uzasadnia wybrany projekt ze wszystkimi szczegółami i w odniesieniu do założonych celów
- iv tworzy rysunkowy/diagram planistyczny, który przedstawia wszystkie główne szczegóły wybranego rozwiązania projektowego.

Kategoria C: Zaplanuj i Stwórz - Kreatywność rozwiązań (Creating the solutions)

Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów uczeń:

-i przedstawia plan, który zawiera szczegóły dotyczące następujących po sobie czynności oraz wykaz potrzebnych materiałów i czasu zgodnie z wymogami specyfikacji projektowej. -ii wykazuje doskonałe techniczne umiejętności w tworzeniu projektu i je dokumentuje -iii przestrzega planu projektu, który jest zgodny z założeniami i odpowiednio go przedstawia -iv wymienia listę zmian wprowadzonych w trakcie realizacji projektu i uzasadnia je lub szczegółowo uzasadnia brak wprowadzania zmian do planu

Kategoria D: Oceń - Ewaluacja oceny (Evaluating)

Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów uczeń:

-i Podaje zwięzłe, przemyślane uzasadnienie wyboru metod testowania, które pokazują poziom osiągnięcia celu projektu
-ii samodzielnie ocenia skuteczność swojego dzieła/rozwiązania w oparciu o wyniki przeprowadzonych testów i analizując wyniki pod kątem spełnienia założonych kryteriów.
-iii proponuje możliwe udoskonalenia swojego dzieła/rozwiązania i opisuje je ze szczegółami
-iv przedstawia zwięzłe wpływ rozwiązania na osoby trzecie podając szczegóły

Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest oceną progresywną składającą się z:

- Ocen za projekty w skali 0-8 (progres każdej kategorii z całego roku) - progres określa nauczyciel
- Ocen polskich w skali procentowej z semestru
- Realizacji ATL (Approaches to Learning Skills)

Za wykonane prace będziesz otrzymywać oceny w %, które mogą być przeliczane na ocenę MYP wg skali

MYP mark	%	MYP mark	%	MYP mark	%
0	0% to 9%	3	35% to 49%	6	72% to 83%
1	10% to 23%	4	50% to 61%	7	84% to 95%
2	24% to 34%	5	62% to 71%	8	100%

- ocena P(olska) jest przeliczana wg skali %

School boundaries		Ocena polska	Opis polski ocen
from	to		
0%	39%	1	niedostateczny
40%	55%	2	dopuszczający
56%	70%	3	dostateczny
71%	84%	4	dobry
85%	95%	5	bardzo dobry
96%	100%	6	celujący

III. Postanowienia końcowe

- a. Aktywność na lekcji może być nagradzana oceną. Przez aktywność rozumiemy: częste zgłaszanie się ucznia na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, wykonywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji lub w domu, aktywną pracę w grupach, wykonywanie dodatkowych zadań.
- b. Obszary aktywności podlegające ocenie mogą być oceniane plusami lub minusami. Ustalona przez nauczyciela liczba plusów i minusów skutkuje otrzymaniem odpowiedniej wartości procentowej. Sposób przeliczania plusów i minusów na wartości procentowe zostanie ustalony przed każdym nauczyciela indywidualnie.
- c. Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału notatki i opanowania umiejętności komputerowych we własnym zakresie.
- d. Uczeń na lekcji za zgodą nauczyciela może korzystać z innych urządzeń multimedialnych, jeśli ich użycie jest zgodne z tematyką lekcji
- e. W trakcie lekcji uczeń ma wyłączony telefon komórkowy, schowany w torbie.
- f. Odnosimy się do siebie z szacunkiem.
- g. W toku lekcji uczeń wypowiada się po udzieleniu głosu przez nauczyciela, po uprzednim podniesieniu ręki. Pozostali uczniowie słuchają.
- h. Podczas zajęć uczeń ma obowiązek wykonywać bez dyskusji polecenia nauczyciela i maksymalnie wykorzystywać ich czas.
- i. Uczeń stosuje się do powszechnie znanych zasad kultury: nie używa wulgaryzmów, nie ocenia innych.
- j. uczeń ma prawo odwoływać się od oceny śródrocznej i końcoworocznej do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia zasad proceduralnych PO zgodnego z WO I Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. E. Dembowskiego w Gliwicach.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA Z INFORMATYKI

Wymagania dla klas 1-3 liceum zgodne z realizowanym programem nauczania w danej klasie.

Zastrzega się prawo wprowadzania zmian.

Ostatnie zmiany wprowadzono 01 września 2024 roku